

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГБ ПОУ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
колледжа  
от 01 марта 2016г. № 09 /ОД/

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Уссурийский медицинский колледж»  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных  
планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин  
(модулей), годовых календарных учебных графиках»

Р 3-02/26-2016



КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 3-02/26-2016	Лист: 3 из 15

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» при предоставлении государственной услуги по информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, реализуемых в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский медицинский колледж» (далее – государственная услуга).

### 1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную услугу, являются физические и юридические лица и граждане Российской Федерации.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», контактных телефонах (телефонах для справок), адресе электронной почты, адресе сайта в сети Интернет приводятся в справочнике для поступающих, на сайте КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» и отраслевого органа.

Местонахождение КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»:  
692512, г. Уссурийск, Советская 77, каб. 7

Номера телефонов для справок: (4234)33-91-98, телефон\ факс (4234) 33-91-98.

График работы КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» с 8.00ч. до 17.00ч. ежедневно кроме субботы и воскресенья; перерыв с 12.00ч. до 13.00ч.

Сайт в сети Интернет – [www.ussurmc.ru](http://www.ussurmc.ru)

Адрес электронной почты – [umk05@mail.ru](mailto:umk05@mail.ru)

Сведения о графике (режиме) работы учреждения размещаются на стендах

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 3-02/26-2016	Лист: 4 из 15

(вывесках) при входе в помещение учреждения.

1.3.2. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей услуги (включая обращение по электронной почте), по телефону, на информационных стендах, официальном сайте КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

1.3.3 Информирование получателей государственной услуги о порядке ее предоставления осуществляется работниками учреждения, участвующими в предоставлении услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое обратился гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего обращение. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностным лицом самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на заместителя директора колледжа (по учебной работе), заведующим отделениями КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

1.3.4. Письменные обращения получателей государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работниками КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Уссурийский

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 3-02/26-2016	Лист: 5 из 15

медицинский колледж» (далее – КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»).

### 2.3 Результаты предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги является получение гражданами информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

### 2.4 Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. При устном обращении Заявителя - в день обращения.

2.4.2. При письменном обращении Заявителя, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работниками КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

- Конституция Российской Федерации 1993 года;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 15.12.2014),
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 13.07. 2015);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28. 11.2015);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Приказ Минобрнауки России № 1645 от 29 декабря 2014 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Устав КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 3-02/26-2016	Лист: 6 из 15

2.6. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги нет.

2.7 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках предоставляется гражданам бесплатно.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.8.1. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

В помещениях на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей, студентов и работников колледжа.

Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Места оказания государственной услуги оборудуются информационными стендами с образцами заполнения документов, сведениями о часах приема, нормативных правовых актах, регулирующих указанные правоотношения, блок-схемой предоставления государственной услуги (приложение № 1 к данному административному регламенту), иной информацией, отображающей механизм предоставления государственной услуги.

2.8.2 Рабочие места должностных лиц, ответственных за исполнение государственной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, программным продуктам, сети Интернет, печатающим устройствам.

Кабинеты должностных лиц, ответственных за исполнение государственной услуги, должны иметь информационные таблички с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц, осуществляющих исполнение государственной услуги;
- графика (режима) работы.

2.8.3 Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с помощью работника КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 3-02/26-2016	Лист: 7 из 15

обеспечивается возможность передвижения по территории колледжа в целях доступа к месту предоставления информации об услуге.

Работниками КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» должна быть оказана инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги

2.9 Показатели доступности и качества государственной услуги,

2.9.1 Критериями доступности оказания государственной услуги являются:

- доступность информации об оказании государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям;

- предоставление возможности подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.9.2 Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
- отсутствие нарушений по соблюдению сроков исполнения государственной услуги.

2.9.3 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация запроса заявителя государственной услуги, поступившего в форме электронного документа, специалистом КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»;

- рассмотрение запроса заявителя директором колледжа, и подготовка

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 3-02/26-2016	Лист: 8 из 15

проекта ответа на запрос заявителя;

- направление ответа заявителю на его запрос в форме электронного документа по адресу электронной почты или почтовому адресу.

Запрос, поступивший в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством. В запросе заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые материалы и документы в электронной форме либо направить документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по адресу, указанному в запросе.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### 3.1 Последовательность административных действий (процедур).

3.1.1 прием устных обращений Заявителей (лично или по телефону) о предоставлении информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках;

3.1.2. предоставление ответа в устной форме Заявителю;

3.1.3. опубликование информационных материалов на Интернет-сайте и стендах КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

3.2. Административные действия работников КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

3.2.1. Работник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других работников. Время ожидания Заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого Заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.

3.2.2. Звонки от заявителей по вопросу информирования по государственной услуге принимаются в соответствии с графиком работы КГБ



КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 3-02/26-2016	Лист: 9 из 15

ПОУ «Уссурийский медицинский колледж». Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

3.3. Информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, блок - схема предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется директором колледжа, его заместителями, а также должностными лицами уполномоченных государственных органов.

4.2. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются положениями о структурных подразделениях, должностных инструкциях работников КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

4.3. Плановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги (далее - плановые мероприятия по контролю) осуществляются в соответствии с планом, утвержденным директором КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

4.4. Внеплановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги (далее - внеплановые мероприятия по контролю) осуществляются в следующих случаях:

- при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений положений настоящего Административного регламента;
- при обращении заявителя с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действием (бездействием) работников КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Внеплановые мероприятия по контролю в случаях, установленных п. 4.4, могут проводиться по мотивированному решению директора КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

4.5. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в КГБ ПОУ

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 3-02/26-2016	Лист: 10 из 15

«Уссурийский медицинский колледж», не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю.

4.6. В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушения действующего законодательства или положений настоящего Административного регламента, в акте проверки даются предписания об устранении выявленных нарушений.

4.7 Директор колледжа, его заместители, должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.8. Плановые и внеплановые проверки исполнения государственной услуги уполномоченными государственными органами осуществляются путем проведения выездных (инспекционных) и камеральных проверок государственных образовательных учреждений, включающих в себя рассмотрение документов, экспертизу качества образования, проведение при необходимости тестирования студентов.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1 Действия (бездействия) должностных лиц и решения КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут быть обжалованы заявителями в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

5.2 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является отказ в предоставлении государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования.

5.3 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) (далее — жалоба) заявителя на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, которая может быть подана:

- директору КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» устно либо письменно;
- по телефону 8 (4234)-33-91-98;

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 3-02/26-2016	Лист: 11 из 15

- в электронном виде, в том числе по электронной почте: [umk05@mail.ru](mailto:umk05@mail.ru).

5.4 Заявитель имеет право на получение от учреждения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5 Жалоба может быть направлена заявителем в вышестоящий орган государственной власти - департамент здравоохранения Приморского края (директору департамента), по адресу: г. Владивосток ул. 1-я Морская, 2, а также в электронном виде, в том числе по электронной почте департамента - [dza@primorsky.ru](mailto:dza@primorsky.ru).

В письменной жалобе указываются:

- наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы;
- предмет жалобы;
- подпись заявителя и дата.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба, поступившая в форме электронного документа, в обязательном порядке содержит фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.6 Письменная жалоба, жалоба, поданная в устной форме, а также жалоба, поданная в форме электронного документа, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации.

5.7 Основанием для оставления жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов являются следующие условия:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (с

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 3-02/26-2016	Лист: 12 из 15

уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст жалобы не поддается прочтению (с уведомлением заявителя в течение семи дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению, о том, что ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение);

- если в письменной жалобе содержится вопрос, на который КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми в департамент здравоохранения жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее поступавшие жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу (с уведомлением заявителя о прекращении переписки по данному вопросу).

5.8. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении государственной услуги. При этом заявителю направляется уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации жалобы.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым она признана необоснованной, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации жалобы.

5.9 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, предложенный настоящим разделом, применяется по всем административным процедурам, перечисленным в разделе III Административного регламента.

5.10. Физические и юридические лица вправе обжаловать действие (бездействие), решения директора и работников КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» в судебном порядке в судах общей юрисдикции в сроки, установленные гражданским процессуальным законодательством.

Разработано \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 3-02/26-2016	Лист: 13 из 15

Приложение №1  
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Блок-схема  
предоставления государственной услуги





