

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
колледжа
от 07.12.2015 № 100/ОД/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в КГБ ПОУ «Уссурйский медицинский колледж»

П 3-02/06-2015

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
протокол № 15
от 26.10 2015г

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзного
комитета студентов КГБ ПОУ
«Уссурйский медицинский колледж»
от « 01 » 12 2015 г. № 12

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 3 из 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский медицинский колледж» (далее – Колледж) составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 5.03.2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобразования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора колледжа.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

2.2.1. по уважительным причинам:

2.2.1.1. по собственному желанию;

2.2.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2.2.1.3. по медицинским показаниям;

2.2.1.4. в связи с окончанием обучения в Колледже;

2.2.1.5. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.2.1.6. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2.2.2. по неуважительным причинам:

2.2.2.1. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине (академическая задолженность, неуспеваемость) или получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

2.2.2.2. за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе учебной дисциплины, за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

2.2.2.3. в связи с невыходом из академического отпуска;

2.2.2.4. за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 4 из 20

2.2.2.5. за самовольное прекращение посещения занятий;

2.2.2.6. за утрату связи с Колледжем в течение первого семестра без уважительных причин.

2.3. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

2.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.5. Отчисление обучающихся из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине (академическая задолженность, неуспеваемость) производится приказом директора на основании решения педагогического Совета и, в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Основанием для приказа об отчислении является представление (служебная записка) заведующего отделением.

На основании решения педагогического Совета директор издает приказ об отчислении обучающегося.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.6. За академическую задолженность, неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

2.6.1. имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по одной или более учебным дисциплинам, курсам, модулям и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

2.6.1.1. не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки, не выполнившие индивидуальный план обучения;

2.6.1.2. получившие неудовлетворительную оценку на защите курсовой работы, практики, не явившиеся на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представившие курсовую работу, документы практики на защиту.

2.6.2. получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же учебной дисциплины, курса, модуля, практики аттестационной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу учебной дисциплины, курса, модуля, практики аттестационной комиссии;

2.6.3. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и неуспеваемости осуществляют заведующие отделениями.

2.6.4. При отчислении обучающегося директор колледжа издает приказ об отчислении с формулировкой: «отчислен за академическую неуспеваемость (академическую задолженность)».

2.7. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

2.7.1. не допуск к государственной итоговой аттестации;

2.7.2. неудовлетворительная сдача государственной итоговой аттестации;

2.7.3. неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

2.7.4. На основании решения заседания государственной экзаменационной комиссии (протокол №... от ...) директор колледжа издает приказ об отчислении с формулировкой: «отчислен как не прошедший государственную итоговую аттестацию с ... числа».

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 5 из 20

2.8. За грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе учебной дисциплины, отчисляются обучающиеся:

2.8.1. самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;

2.8.2. иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в Колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

2.9. При нарушении Правил внутреннего распорядка обучающиеся отчисляются за:

2.9.1. оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или сотрудников, обучающихся и иных лиц на территории Колледжа;

2.9.2. нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Колледжа, на территории баз практик;

2.9.3. хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрыво-пожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;

2.9.4. порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Колледжа;

2.9.5. нарушение правил работы в компьютерных сетях Колледжа;

2.9.6. порча книг библиотеки Колледжа, подделка (фальсификация) учебных документов;

2.9.7. систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

2.9.8. нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

2.9.9. использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Колледжа.

2.10. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является однократное грубое либо неоднократное их нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

2.11. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.4., а также времени, необходимого на учет мнения студенческого профсоюзного комитета, Совета обучающихся, законных представителей несовершеннолетних.

2.12. До издания приказа об отчислении за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе учебной дисциплины, за нарушение Правил внутреннего распорядка работниками Колледжа должно быть затребовано у обучающегося объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении,

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 6 из 20

направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней.

Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

В случае неявки обучающегося в Колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работники Колледжа готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.13. Допускается отчисление из Колледжа обучающихся, достигших возраста 15 лет.

2.13.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

2.13.2. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающимся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.15. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.16. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация Колледжа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.17. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

На основании представления (служебной записки) заведующего отделением директор колледжа издает приказ об его отчислении с формулировкой: «отчислить из списка студентов колледжа как не вышедшего из академического отпуска».

2.18. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

2.18.1. Отчисление обучающегося при наличии задолженности по оплате за обучение производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа,

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 7 из 20

предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

2.18.2. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа.

2.18.3. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор колледжа.

2.18.4. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.18.5. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.19. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации у секретаря.

На основании заявления обучающегося директор колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен по собственному желанию».

2.20. Отчисление по медицинским показаниям производится, в связи с невозможностью продолжать обучение по состоянию здоровья.

Отчисление обучающегося по медицинским показаниям производится на основании справки КЭК, в которой подтверждена невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

На основании личного заявления обучающегося и справки КЭК директор колледжа издает приказ об отчислении с формулировкой: «отчислен по состоянию здоровья».

2.21. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации с формулировкой: «отчислен в связи с окончанием обучения в колледже».

2.22. Секретарь учебной части и администрация Колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.23. настоящего Положения.

2.23. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация Колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.24. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений Колледжа.

2.25. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в Колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.26. Обучающиеся, проживающие в общежитии Колледжа, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 8 из 20

2.27. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, отправляется в архив.

2.28. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, выписка оценок из сводной ведомости успеваемости.

2.29. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.30. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.31. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.32. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Восстановление в Колледж лиц, ранее обучавшихся, возможно в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении.

3.3. Право на восстановление в Колледж имеют лица, отчисленные из Колледжа:

3.3.1. по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на оказание платных образовательных услуг на соответствующих курсах специальностей, направлений подготовки;

3.3.2. по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей, направлений подготовки.

3.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в период каникул на ту же специальность, направление подготовки, курс, по которым они обучались раньше, при условии сдачи последней экзаменационной сессии.

3.6. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, в связи с невыходом из академического отпуска.

3.7. Восстановление в Колледж производится на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося, к которому прилагается справка об обучении.

3.8. Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем.

3.9. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией по восстановлению и переводу.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 9 из 20

3.10. Комиссия определяет основу обучения (платную и бесплатную), объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов, и подготавливает решение для приказа директору колледжа.

3.11. На основании положительного решения комиссии директор колледжа издает приказ о восстановлении, в котором может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности с формулировкой:

3.11.1. для обучающихся Колледжа, восстановленных после отчисления, «Восстановить для продолжения обучения»;

3.11.2. зачисленных на обучение в порядке восстановления при отчислении из других образовательных организаций «Зачислить для продолжения обучения...».

3.12. У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины, курсы, модули, практики (разделы учебных дисциплин, курсов, модулей, практик) равные по объему перезачитываются приказом директора колледжа на основании решения аттестационной комиссии.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах, отсутствие учебных дисциплин, курсов, модулей, практик), составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности с установлением сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.13. В личные дела обучающихся, восстановленных после отчисления, зачисленных на обучение в порядке восстановления, вкладываются выписка из приказа о восстановлении, зачислении (в случае наличия – индивидуальный план), заявление обучающегося, справка об обучении.

3.14. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и новая зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледже порядком.

3.15. Обучающемуся, зачисленному для продолжения обучения в Колледж (после отчисления из другой образовательной организации) выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку из справки об обучении вносятся только перезачтенные дисциплины с указанием номера приказа, которые заверяются подписью заведующего отделением и печатью.

3.16. Экзамены и зачеты, сданные обучающимся в Колледже в порядке ликвидации разницы в учебных планах, перезачитываются приказом директора колледжа, переносятся в зачетную книжку, ведомость, личную карточку обучающегося и заверяются подписью заведующего отделением и печатью. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.17. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении.

3.18. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

3.18.1. отчисленным из Колледжа за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

3.18.2. имеющим дебиторскую задолженность по оплате за обучение.

3.19. Плата за восстановление в Колледж не взимается.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на перевод в другие образовательные организации среднего профессионального образования, а так же с одной основной

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 10 из 20

образовательной программы на другую, в том числе внутри Колледжа. Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные организации).

Прием на обучение в Колледж в порядке перевода проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4.2. При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

4.4. Перевод обучающегося в Колледж может осуществляться как на те же специальности, направления подготовки и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, направления подготовки и (или) форму обучения.

4.5. При переводе в Колледже на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом, для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся, с учетом формы обучения, направления подготовки и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

4.6. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, направлению подготовки среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.7. В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет средств краевого бюджета (включая лиц, находящихся в академическом отпуске).

4.8. Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств краевого бюджета, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.9. Если в Колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета нет, то Колледж вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.10. Перевод студента для продолжения образования из другой образовательной организации в Колледж, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося о приеме в порядке перевода.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 11 из 20

4.11. В заявлении указывается курс, специальность, направление подготовки, форма и основа обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образования, а так же основание для перевода. (Приложение 1).

4.12. К заявлению о переводе обучающийся прилагает ксерокопию зачетной книжки, заверенную исходной образовательной организацией.

4.13. Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.12. Для организации перевода в Колледже создается комиссия по восстановлению и переводу в составе директора колледжа, заместителей директора по учебной работе и практическому обучению, заведующих отделениями, председателя студенческой профсоюзной организации, главного бухгалтера, секретаря учебной части. Председателем комиссии является директор колледжа.

4.13. Если количество свободных мест в Колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности или направлении) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.14. Аттестация может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, по результатам промежуточной аттестации, собеседования или в иной форме, определяемой комиссией. При конкурсном отборе комиссией определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных колледжах или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

4.15. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины, курсы, модули, практики (разделы учебных дисциплин, курсов, модулей, практик), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.16. Курс, на который переводится (зачисляется) студент определяется комиссией после проведения аттестации.

4.17. Обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии по соответствующей специальности мест), предоставляются места, финансируемые из краевого бюджета.

4.18. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца о возможности перевода (Приложение 3).

4.19. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор исходной образовательной организации, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)».

При этом исходной образовательной организацией обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении (в т.ч. с указанием формы и основы обучения), характеристика (по требованию). Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 12 из 20

4.20. В личном деле исходной образовательной организации остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а так же студенческий билет и зачетная книжка.

4.21. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании, справку об обучении (в т.ч. указанием формы и основы обучения), характеристику (по требованию). При этом заведующим отделением осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении.

4.22. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.23. В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____ на специальность _____
(наименование образовательной организации)
направление подготовки _____, на _____ курс, на _____ форму обучения (очную, очно-заочную), на _____ основу (бюджетную, договорную)".

4.24. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

4.25. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.26. Записи о перезачтенных из справки об обучении учебных дисциплин, курсов, модулей, практик (разделов учебных дисциплин, курсов, модулей, практик), курсовых работах, вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа (личная карточка, ведомости и др.).

4.27. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо учебные дисциплины, курсы, модули (разделы дисциплин, курсов, модулей) и (или) практики, курсовые работы (проекты) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.28. Индивидуальный план должен предусматривать перечень учебных дисциплин, курсов, модулей, практик (разделов учебных дисциплин, курсов, модулей, практик), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и зачетов в рамках ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

4.29. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.30. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ директора колледжа.

4.31. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы обучения на другую на основании личного заявления (Приложение 2). В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 14 из 20

Приложение 1
(образец заявления о переводе)

Директору колледжа

 ФИО
 от студентки(а) _____
 (наименование исходного
 учебного заведения)

специальность _____
 ФИО _____
 (полностью)

заявление.

Прошу принять меня в порядке перевода в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» на специальность _____ базовой /углубленной подготовки на ___ курс на _____
 (наименование специальности)
 очную/очно-заочную форму обучения с ___ семестра. Копию зачетной книжки, заверенную _____
 _____ прилагается.
 (название образовательной организации)

дата

подпись

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 15 из 20

Приложение 2
(образец заявления о переводе внутри Колледжа)

Директору колледжа

ФИО
от студентки(а) _____
(наименование исходного
учебного заведения)

специальность _____
ФИО _____
(полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на специальность _____ базовой/ углубленной подготовки
(наименование специальности)
на ___ курс, очную форму обучения с ___ семестра в связи с _____ (указать основание перевода).
Обучаюсь на _____ (бюджетной, договорной) основе.
Копию зачетной книжки прилагаю.

дата

подпись

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/06-2015	Лист: 17 из 20

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ (подпись)

_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

Студентки _____, зачисленной в порядке перевода из _____
Ф.И.О. _____ наименование

_____ на специальность _____ базовой/углубленной
образовательного учреждения)

подготовки на _____ курс, на _____ форму обучения.

В связи с разницей в учебных планах изучить индивидуально:

1. Наименование дисциплины _____ часов (в т.ч. общее количество часов по дисциплине),
Ф.И.О. преподавателя, срок сдачи до _____.

2.

3.

Заведующий отделением

(подпись)

