

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
колледжа
от 01.09.2015г. № 43/ОД/

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении отдел по учебной работе
КГБ ПОУ «Уссурйский медицинский колледж»

П 3-02/01 2015

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о структурном подразделении отдел по учебной работе КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/01 2015	Страница 3 из 8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по учебной работе является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Работа отдела по учебной работе осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности отдела по учебной работе является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области здравоохранения, удовлетворение потребности обучающихся в получении качественного среднего медицинского образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего профессионального и личностного развития, удовлетворение потребности здравоохранения Приморского края в квалифицированных кадрах среднего медицинского звена, отвечающих современным требованиям государства и общества.

2.2. Основными задачами отдела по учебной работе являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2.3. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.2.5. формирование контингента обучающихся согласно лицензии;

2.2.6. формирование контингента работников отдела по учебной работе;

2.2.7. планирование и организация учебного процесса, теоретического и практического обучения, воспитательной деятельности в Колледже в строгом соответствии с утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-программной документацией;

2.2.8. углубление взаимосвязи теоретического, практического обучения и воспитания;

2.2.9. мониторинг и контроль учебного процесса;

2.2.10. реализация учебных планов и программ по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда;

2.2.11. организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;

2.2.12. совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения и воспитания, обеспечение их единства; создание возможностей для непрерывности среднего медицинского образования, реализация парадигмы «образование через всю жизнь»;

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о структурном подразделении отдел по учебной работе КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-02/01 2015	Страница 4 из 8

2.2.13. контроль за качеством подготовки специалистов со средним медицинским образованием;

2.2.14. создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

2.2.15. разработка и реализация модели системы управления качеством среднего медицинского образования;

2.2.16. определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, обеспечивающих качество образования в современных условиях, разработка методов управления качеством образования;

2.2.17. оценка функционирования системы управления качеством образования с позиций его результативности и эффективности;

2.2.18. развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей Колледжа;

2.2.19. создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников и обучающихся;

2.2.20. обобщение и распространение передового опыта организации и управления учебным процессом среди профессиональных медицинских образовательных организаций Приморского края.

III. СТРУКТУРА

3.1. Общее руководство отделом по учебной работе осуществляет директор колледжа.

3.2. Непосредственное руководство отделом по учебной работе осуществляет заместитель директора колледжа (по учебной работе).

3.3. В состав отдела по учебной работе входят дополнительные структурные подразделения:

3.3.1. учебная часть;

3.3.2. отделение № 1;

3.3.3. отделение № 2;

3.3.4. методический кабинет;

3.3.5. библиотека;

3.3.6. канцелярия отдела по учебной работе.

Руководство учебной частью осуществляет заведующий частью (учебной).

Руководство отделением № 1 и отделением № 2 осуществляют заведующие соответствующих отделений.

Руководство методическим кабинетом осуществляет старший методист, руководящий работой цикловых методических комиссий и методистом.

Руководство библиотекой осуществляет заведующий отделом (сектором) библиотеки.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Отдел по учебной работе Колледжа осуществляет деятельность, направленную на реализацию Концепции управления качеством непрерывного среднего медицинского образования и состоящую из следующих элементов:

4.1.1. управление качеством образовательных программ (содержанием обучения);

4.1.2. управление качеством формирования контингента обучающихся;

4.1.3. управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» г. Уссурийск	Положение о структурном подразделении отдел по учебной работе КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» П 3-02/01 2015	Издание: 2015 Страница 5 из 8
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

- 4.1.4. управление кадровым обеспечением учебного процесса;
- 4.1.5. управление качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса;
- 4.1.6. мониторинг профессионального и личностного становления и развития обучающихся.
- 4.2. Отдел по учебной работе осуществляет организацию и планирование учебного процесса в Колледже:
- 4.2.1. разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов, регламентируемых системой менеджмента качества;
- 4.2.2. составление учебно-методической документации для организации учебного процесса, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- 4.2.3. координация учебно-воспитательной деятельности всех структурных подразделений Колледжа;
- 4.2.4. контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с действующими нормативными актами;
- 4.2.5. контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- 4.2.6. организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;
- 4.2.7. разработка мероприятий по реализации рекомендаций государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по результатам государственной итоговой аттестации выпускников;
- 4.2.8. оформление студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к дипломам, свидетельств о профессии рабочего и должности служащего по программам подготовки специалистов среднего звена и их дубликатов;
- 4.2.9. повышение уровня общей и профессиональной культуры обучающихся;
- 4.3. Отдел по учебной работе совершенствует подготовку по учебным дисциплинам, курсам, модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
- 4.3.1. внедрение современных педагогических технологий и инноваций в преподавание по всем специальностям и уровням подготовки;
- 4.3.2. проведения мероприятий по оснащению учебного процесса современными наглядными, методическими пособиями, учебной литературой, техническими средствами обучения;
- 4.4. Отдел по учебной работе осуществляет контроль за:
- 4.4.1. ведением учебной документации и соблюдением графика учебного процесса;
- 4.4.2. качеством проведения теоретических и практических занятий;
- 4.4.3. движением контингента обучающихся;
- 4.4.4. оснащением учебных кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями, учебно-методической документацией;
- 4.4.5. выполнением преподавателями и обучающимися требований Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.
- 4.5. Отдел по учебной работе осуществляет реализацию кадрового потенциала Колледжа путем:
- 4.5.1. анализа укомплектованности колледжа педагогическими кадрами и осуществления работы по оптимизации кадрового состава;
- 4.5.2. участия преподавателей колледжа в краевых и всероссийских мероприятиях по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» г. Уссурийск	Положение о структурном подразделении отдел по учебной работе КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
	П 3-02/01 2015	Страница 6 из 8

4.5.3. выполнения мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

V. ПРАВА

- 5.1. Сотрудники отдела по учебной работе пользуются следующими правами:
- 5.1.1. получать необходимую информацию для четкого выполнения своих обязанностей;
 - 5.1.2. вносить предложения по совершенствованию учебного процесса в Колледже;
 - 5.1.3. вносить предложения о поощрении и по применению дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих Правила внутреннего трудового распорядка и обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - 5.1.4. отдавать распоряжения и указания сотрудникам в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, контролировать их выполнение;
 - 5.1.5. вносить предложения по совершенствованию всех направлений деятельности Колледжа;
 - 5.1.6. принимать решения в пределах своей компетенции.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел по учебной работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Колледжа и осуществляет связь с департаментом здравоохранения Приморского края, департаментом образования и науки Приморского края, профессиональными образовательными организациями Приморского края и региона, медицинскими организациями г. Уссурийск и Приморского края, а также другими учреждениями и организациями для решения задач.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Сотрудники отдела по учебной работе несут ответственность за:
- 7.1.1. выполнение требований потребителей и других заинтересованных сторон к выпускникам, специалистам среднего медицинского звена;
 - 7.1.2. планирование и разработку процессов, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса и требуемого уровня подготовки специалистов среднего медицинского звена;
 - 7.1.3. выполнение установленных ФГОС СПО требований к образовательному процессу и их результатам;
 - 7.1.4. невыполнение профессиональных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Разработано заместителем директора колледжа (по учебной работе)

(подпись)

И.Г. Кобзарь « 02 сентября 2015 г.

